

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ДЕРЖАВНИХ ТА  
НЕДЕРЖАВНИХ УСТАНОВАХ І ОРГАНІЗАЦІЯХ**

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»  
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях
<b>Викладач</b>	Сочинська-Сибірцева Ірина Миколаївна
<b>Контактний телефон викладача</b>	0951737483
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:sochinskaim2015@gmail.com">sochinskaim2015@gmail.com</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Денна, заочна
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://moodle.kntu.kr.ua">moodle.kntu.kr.ua</a> <a href="#">Distance learning CNTU</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться за графіком індивідуальних занять зі студентами, який розміщено на інформаційному стенді кафедри та <a href="http://moodle.kntu.kr.ua">moodle.kntu.kr.ua</a> <a href="#">курс Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях</a> Можливі консультації шляхом листування через електронну пошту
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Предметом вивчення</b> навчальної дисципліни є складові елементи системи адміністративної діяльності в державних та недержавних установах і організаціях; принципи, методи і технології управління в системі адміністрування державних та недержавних установ і організацій.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості адміністративної діяльності в державних та недержавних організаціях.</li> <li>2. Перспективні напрямки розвитку системи управління державних установ та недержавних організацій.</li> </ol> <p>Адміністративна діяльність державних та недержавних установ та організацій визначається як специфічна, виконавчо-розпорядча, підзаконна, державно-владна діяльність з метою реалізації законів демократичної держави і рішень Верховної Ради України.</p> <p>Ця діяльність поєднує в собі такі складові частини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утворення органів державного управління і недержавних установ та організацій, визначення їх структури, компетенцій, форм і методів виконавчої і розпорядчої діяльності в різних галузях суспільного життя;</li> <li>- діяльність щодо виконання законів, нормативних актів управління, виданих з питань планування, регулювання, обліку і контролю;</li> <li>- організаційна діяльність самого апарату управління державних та недержавних установ та організацій.</li> </ul>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Метою вивчення навчальної дисципліни</b> є забезпечення магістрів комплексом знань, умінь та навичок, необхідних для застосування в професійній діяльності у сфері адміністративної діяльності в державних та недержавних установах та організаціях.</p> <p><b>Завданням вивчення дисципліни</b> є формування у студентів сучасних теоретичних знань та практичних навичок у сфері державного і недержавного управління, розвиток компетентностей, важливих для забезпечення професіоналізму фахівців та їхньої конкурентоспроможності на сучасному ринку праці; розгляд держави, державного та недержавного управління, державної служби та недержавних організацій як позитивних цінностей та вищого досягнення розвитку демократичної, соціальної, правової держави, громадянського суспільства.</p>	

#### 4. Результати навчання (компетентності)

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:

**знати:**

- основні поняття, категорії, методологію та специфіку предмету;
- особливості функціонального та структурного устрою державної влади;
- роль та місце недержавних організацій в системі управління;
- устрій центральних та територіальних органів виконавчої влади;
- принципи організації та компетенції органів місцевого самоврядування та самоорганізації населення;
- перспективні напрямки реформування адміністративної діяльності державних та недержавних установ та організацій.

**вміти:**

- використовувати спеціальні знання у сфері державного та недержавного управління з метою закріплення навичок у застосуванні прийомів і методів державного та недержавного управління у майбутній практичній діяльності;
- приймати обґрунтовані рішення в процесі організації адміністративної діяльності;
- оцінити ефективність заходів щодо реформування адміністративної діяльності державних та недержавних установ та організацій.

#### 5. Організація навчання

##### Обсяг навчальної дисципліни

Види занять	Загальна кількість годин
лекції	14
практичні заняття	14
самостійна робота	62

##### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	281 «Публічне управління та адміністрування»	1	вбірковий

##### Тематика курсу

Тема	Кількість год.		
	лекції	практичні заняття	самостійна робота

##### Модуль 1. Особливості адміністративної діяльності в державних та недержавних організаціях

Тема 1. Система органів державного управління	1	1	4
Тема 2. Цілі та організаційно-функціональна структура недержавних організацій	1	1	4
Тема 3. Сутність та зміст адміністративної діяльності в системі державного управління	1	1	6
Тема 4. Зміст та специфіка адміністративної діяльності в недержавних організаціях	1	1	6
Тема 5. Менеджмент органу державної влади	1	1	4
Тема 6. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні	1	1	6

<b>Модуль 2. Перспективні напрямки розвитку системи управління державних установ та недержавних організацій</b>			
Тема 7. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу державної влади	2	1	6
Тема 8. Місьцеве самоврядування та його особлива роль в державному управлінні	2	1	6
Тема 9. Особливості управління недержавними організаціями	1	2	4
Тема 10. Характеристика процесу контролю адміністративної діяльності недержавних організацій	1	1	4
Тема 11. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного та недержавного управління	1	1	6
Тема 12. Пріоритетні напрямки розвитку системи управління державних установ та недержавних організацій	1	2	6
<b>Всього за семестр</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>62</b>
<b>6. Система оцінювання курсу</b>			
Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах ЦНТУ і визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТ, затвердженим Вченою радою, протокол № 2 від 30.10.2017 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою, протокол №6 від 26.02. 2018 р.) – <i>текст розміщений на офіційному веб - сайті університету <a href="http://www.kntu.kr.ua">www.kntu.kr.ua</a></i>		
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами заочної форми навчання письмової контрольної роботи за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академгрупи. Максимальна оцінка роботи – 30 балів. Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Навчально-методичному комплексі викладача.		
Вимоги до самостійної роботи	<p>1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.</p> <p>2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.</p> <p>3. Самостійна підготовка до модульного контролю, тестів та заліку.</p> <p>У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.</p> <p>У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує проведення поточного тестування та модульного контролю.</p> <p>Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам</p>		

	рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.
Практичні заняття	Система оцінювання практичних занять визначена Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТУ, затвердженим Вченою радою, протокол № 2 від 30.10.2017 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою, протокол №6 від 26.02. 2018 р.) – <i>текст розміщений на офіційному веб - сайті університету <a href="http://www.kntu.kr.ua">www.kntu.kr.ua</a></i>
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Положенням про рубіжний контроль успішності і сесійну атестацію студентів ЦНТУ, затвердженим Вченою радою, протокол № 3 від 27.11.2017 р. – <i>текст розміщений на офіційному веб - сайті університету <a href="http://www.kntu.kr.ua">www.kntu.kr.ua</a></i>

### 7. Політика курсу

Університет – це організація, яка чітко дотримується усіх вимог законодавства, стандартів і правил та очікує від своїх студентів відповідної поваги і дотримання правових норм. Університет гарантує забезпечення рівних прав усім студентам незалежно від їхнього соціального статусу, статі, віку, національності, релігійних та інших уподобань і сподівається, що взаємовідносини між самими студентами, студентами і викладачами, а також студентами та іншими членами суспільства базуватимуться на взаємоповазі та загально визнаних принципах культури, моралі і етики.

Студент старанно і чесно навчається з метою здобуття високоякісної освіти і навичок для задоволення своїх потреб, вимог держави, роботодавців, суспільства.

### 8. Рекомендована література

#### Базова:

1. Бакуменко В. Д. Державне управління : філософські, світоглядні та методологічні проблеми : Монографія / В. М. Князев, І. Ф. Надольний, В. Д. Бакуменко та ін. // – К. : Вид-во НАДУ - Міленіум, 2003. – 320 с.
2. Бакуменко В. Д. Державне управління: основи теорії, історія і практика : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Їжа, Г. І. Арабаджи // За заг. ред. Надолішнього П.І., Бакуменка В.Д. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
3. Бакуменко В. Д. Словник системного аналізу в державному управлінні / Ю. П. Сурмін, Л. Г. Штика, В. Д. Бакуменко, Л. М. Гогіна. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 148 с.
4. Всесвітня декларація про місцеве самоврядування // Місцеве самоврядування. -1997. - №1 -2(3).-С. 95-97.
5. Декларація про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради Української РСР. -1990. - № 31. - Ст. 429.
6. Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2015 року. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2006 р. №1001 // <http://www.kmu.gov.ua>
7. Державне управління та державні установи: Навч. посіб. для дистанційного навчання / В. П. Рубцов, Н. І. Перинська; За ред. д-ра соціол. наук, проф. Ю. П. Сурміна.-К.: Університет «Україна», 2008.— 440 с.
8. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник / За заг. ред. д.е.н., проф. Г.С. Одінової. – Х.: ХарРІ УАДУ, 2002. – С. 8–41.
9. Державне управління та державна служба: Словник – довідник. / уклад. О.Ю. Оболенський. – К.: Вид – во УАДУ, 2002. – 228 с.
10. Державне управління: Навч. Посіб. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна,

Л.Ю. Гордієнко; За ред. А.Ф. Мельник. - К: Знання-Прес, 2003. - С. 73 - 98.

11. Державне управління: теорія і практика / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998.-С. 80-83.

12. Європейська Хартія про місцеве самоврядування // Місцеве самоврядування. - 1997. - №1-2(3).-С. 90-94.

13. Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. - К. Центр навчальної літератури", 2004. – 560 с.

14. Оболенський О. Ю. Державна служба: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 344 с.

15. Цуруль О. А. Менеджмент у державних організаціях: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 142 с.

#### **Допоміжна:**

1. Білинська Марина, Рингач Наталія. Методологічні аспекти системного підходу до державного управління національною безпекою України: чинники, пов'язані з громадським здоров'ям // Проблеми й тенденції розвитку галузі науки «Державне управління» в Україні : 3б. матеріалів симп. За між нар. Участю / За заг. Ред.. О.Ю.Оболенського, С.В.Сьоміна, С.В.Загороднюка. – К.: Вид-во НАДУ, 2007. – С. 61 – 64.

2. Вебер М. Политика как призвание и профессия / Вебер М. Избранные произведения. – М., 1990. – 516 с.

3. Кунц Г. Управление : системный ситуационный анализ управленческих функций / Кунц Г., О'Доннел // Пер. с англ, общ. ред. Д. М. Гвишиани. - М. : Прогресс, 1981. - Т. 2. - 512 с.

4. Политико-административные отношения: кто стоит у власти? Под ред. Т. Верхейна. Пер. с англ. - М.: «Права человека», 2001. - С. 484 - 501.

5. Сарторі Джованні. Порівняльна конституційна інженерія: Дослідження структур, мотивів і результатів: Пер. з 2-го англ. вид. - К.: АртЕк, 2001. - С. 80-97, 118 – 119

6. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. – М., 1992. – 325 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. <http://zakon4.rada.gov.ua> – Правова база діяльності Верховної Ради України.

2. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет з статистики України.

3. <http://www.portal.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.

4. <http://www.kmu.gov.ua> - Кабінет Міністрів України.

5. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> - Національне агентство України з питань державної служби.